

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

www.shilpakala.gov.bd

স্মারক: ৪৩.২০.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯/৬৬৩(১-১২)
অফিস আদেশ

তারিখ: ৩৭/১০/১১

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত একাডেমির নিম্ননামোল্লিখিত ৪ (চার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ/শাখায় পদায়ন করা হলো:

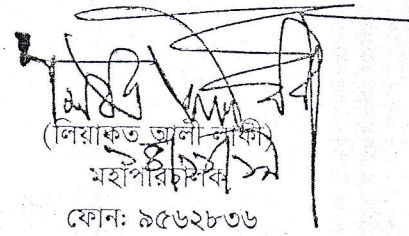
ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারি নাম ও পদনাম	পদায়নকৃত/বদলিকৃত বিভাগ
১।	সৈয়দা সাহিদা বেগম কালচারাল অফিসার।	সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন বিভাগ। (তিনি একাডেমির ২৯-০৭-১৯ তারিখের বাশিএ/ প্রশা:(সংস্থাপন)/৪৯(খ)/৮৮/পার্ট-৪/১৮৯ সংখ্যক অফিস আদেশে প্রদত্ত দায়িত্বসমূহ পালন করবেন)।
২।	জনাব মো: মোকাবেল রহমান উচ্চমান সহকারী।	কমন সার্ভিস শাখা, প্রশাসন বিভাগ।
৩।	মোছাঃ আফরোজা বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ।
৪।	বেগম নাগিস সুলতানা টেলিফোন অপারেটর	ফ্রন্ট ডেস্ক, জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ।

২। (ক) ফ্রন্ট ডেস্কে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়ে একাডেমির ৩০-০৬-২০১৯ তারিখের বাশিএ/প্রশা:(সংস্থাপন)/৩৯(খ)/৮৮/পার্ট-৪/১৬৬৭ সংখ্যক অফিস আদেশে জনাব মো: আব্দুল রাকিবিল বারী, সহকারী পরিচালক (পিএস), ফ্রন্ট ডেস্কের কার্যক্রম মনিটরিং করবেন এবং জনাব মো: মোকাবেল রহমানকে ফ্রন্ট ডেস্কে প্রদত্ত দায়িত্বের অংশটি বাতিল করা হলো।

(খ) তবে উক্ত পত্রে বেগম আশা ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিককে ফ্রন্ট ডেস্কে দায়িত্ব প্রদানের আদেশ বহাল থাকবে।

৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ, ফ্রন্ট ডেস্ক এর ই-ফাইলিং কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।

৪। একাডেমির স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(লিখাকৃত আলী সাদিক)
মহাপরিচালক
ফোন: ৯৫৬২৮৩৬

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/ চারুকলা বিভাগ/প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রকৌশল উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, মুদ্রা নৃগোষ্ঠী সেল/কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা)/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি এস)/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। সৈয়দা সাহিদা বেগম, কালচারাল অফিসার, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৭। জনাব মো: আব্দুল রাকিবিল বারী, সহকারী পরিচালক (পিএস), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাশিএ।
- ৮। জনাব মো: মোকাবেল রহমান, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন বিভাগ, ফ্রন্ট ডেস্ক, বাশিএ।
- ৯। বেগম আশা ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফ্রন্ট ডেস্ক, বাশিএ।
- ১০। মোছাঃ আফরোজা বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাশিএ।
- ১১। বেগম নাগিস সুলতানা, টেলিফোন অপারেটর, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ১২। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, বাশিএ।