

সৃজনশীল বাংলাদেশ



বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

জেলা কালচারাল অফিসার/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা শিল্পকলা একাডেমি,

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২- ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১ রূপকল্প :অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের :চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩ :কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৯
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩ :অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৫ :জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৬ :ই গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৭ :অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী ৮ :সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬
সংযোজনী ৯ :তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭

জেলা শিল্পকলা একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জেলা শিল্পকলা একাডেমির গুরুত্বপূর্ণ অর্জনগুলোর মধ্যে জেলার গুণী শিল্পীদের সংস্কৃতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে অসামান্য অবদানের জন্য জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা প্রদান, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন, সংস্কৃতির বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং জেলায় বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে নাটক নির্মাণ, বধ্যভূমিতে গণহত্যার পরিবেশ থিয়েটার মঞ্চায়ন; নাটক, চলচ্চিত্র, আবৃত্তি, সংগীত, নৃত্য, চারুকলাসহ অ্যাক্রোবেটিক শিল্পের বিভিন্ন শাখায় দেশের শিশু, কিশোর, যুব ও প্রবীণদের অংশগ্রহণে শিল্পযজ্ঞ আয়োজন। চারুকলা প্রদর্শনী, চলচ্চিত্র উৎসব, বাংলাদেশ সাংস্কৃতিক উৎসব, বাংলাদেশ স্বল্পদৈর্ঘ্য ও প্রামাণ্য চলচ্চিত্র উৎসব আয়োজন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বাংলা সঙ্গীত-সংস্কৃতি শিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা। মাদকাসক্তি, জঙ্গীবাদ ও মূল্যবোধের অবক্ষয়ের বিরুদ্ধে সংস্কৃতি, প্রতিটি জেলায় অনলাইনে সাইবার অপরাধের বিরুদ্ধে শিল্প, সোনার মানুষ চাই, দুঃখী মানুষের মুখে হাসি ফোটাও, '২০৪১ বাংলাদেশ হবে নান্দনিক' শীর্ষক সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালিত হয়। করোনাকালীন সময়ে শিল্পীদের মনোবল বৃদ্ধিতে 'Art Against Corona' শীর্ষক কর্মসূচি জেলা শিল্পকলা একাডেমির উল্লেখযোগ্য অর্জন।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় সংস্কৃতি ও ঐতিহ্যের প্রসারে সাম্প্রদায়িক শক্তির প্রতিবন্ধকতা মোকাবেলা এবং অপ-সংস্কৃতি ও বহুজাতিক আগ্রাসন প্রতিরোধের মাধ্যমে দেশীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ, বিকাশ ও প্রচার-প্রসারে বাজেটের অপ্রতুলতা এই প্রতিষ্ঠানের বড় চ্যালেঞ্জ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জেলা ও উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির জন্য জনবলের পদ সৃষ্টি, মঞ্চ ও উন্মুক্ত মিলনায়তন নির্মাণ, স্থানীয় সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহের সাথে কার্যক্রম বৃদ্ধি, শুদ্ধ জাতীয় সংগীত প্রশিক্ষণ; শিশু কিশোর, যুব, প্রবীণ, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, অবহেলিত মানুষের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজন, জেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ কর্মশালা পরিচালনা, সংস্কৃতির বিভিন্ন ধারার গ্রন্থ প্রকাশ, বুলেটিন ও পত্রিকা প্রকাশ এবং বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালনা। সকলের জন্য শিল্পচর্চার প্রেক্ষাপট নির্মাণ ও সকলের জন্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন এবং নিয়মিত বাংলা নাটক প্রযোজনা, শিল্পের মান উন্নয়নে কর্মকান্ড পরিচালনা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- চিরায়ত বাংলা নাটক নির্মাণ;
- রবীন্দ্র ও নজরুল জয়ন্তী আয়োজন;
- নাটক, যাত্রা, চলচ্চিত্র, সঙ্গীত, নৃত্য, আবৃত্তি বিষয়ক প্রদর্শনী ও অনুষ্ঠান আয়োজন;
- জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন;
- শিশু নাট্য দিবস, বিশ্ব নাট্য দিবস, বিশ্ব নৃত্য দিবস, বিশ্ব সংগীত দিবস উদযাপন;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালা আয়োজন;
- জেলা শিল্পকলা একাডেমির কার্যক্রম সংক্রান্ত বার্ষিক প্রকাশনা মুদ্রণ;
- ঋতুভিত্তিক অনুষ্ঠান আয়োজন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কালচারাল অফিসার/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা শিল্পকলা একাডেমি -----

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

শিল্প-সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

জাতীয় সংস্কৃতি ও কৃষ্টির উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও প্রসারের মাধ্যমে সকল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করে শিল্প-সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ গঠন।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ক. হাজার বছরের ঐতিহ্যের ভিত্তিতে ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের মূল্যবোধের চেতনায় শিল্প সংস্কৃতি লালন;
- খ. শিল্পী ও সংস্কৃতি কর্মীর গুণগত মান উন্নয়ন এবং
- গ. শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করার লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ক. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- ক. সৃজনশীল ও মানবিক বাংলাদেশ গড়ে তোলার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা, সু-প্রশিক্ষিত সংস্কৃতি কর্মী গড়ে তোলা;
- খ. সংস্কৃতি চর্চা বিকাশের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন;
- গ. দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশের লক্ষ্যে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ঘ. সঙ্গীত, নৃত্য, নাট্যকলা, আবৃত্তি, চারুকলা ও চলচ্চিত্র শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা;
- ঙ. সকলের জন্য সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনা;
- চ. ইতিহাস ও ঐতিহ্যভিত্তিক মানসম্পন্ন সৃজনশীল সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পরিচালনা এবং
- ছ. আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে সাংস্কৃতিক সহযোগিতা আদান-প্রদান।

সেকশন ২

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১ সৃজনশীল কর্মকাণ্ডের প্রবণতা বৃদ্ধি (১,০০০০০ জন ২০২৫ সাল পর্যন্ত)	২ সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণকারী	৩ সংখ্যা	৪ ৯০,০০০	৫ ৫০,০০০	৬ ৯০,০০০	৭ ৮০,০০০	৮ ৯০,০০০	৯ বাশিএ ও জেলা প্রশাসন	১০ রেজিস্ট্রার, নথি

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. হাজার বছরের ঐতিহ্যের ভিত্তিতে ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের মূল্যবোধের চেতনায় শিল্প সংস্কৃতি লাগন	২৫	১.১ জাতীয় দিবস উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৩	২	১	৭	৭
		১.২ রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		১.৩ নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		১.৪ বিশ্ব নাট্য দিবস (২৭ মার্চ) উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		১.৫ বিশ্ব নৃত্য দিবস উদযাপন (২৯ এপ্রিল)	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		১.৬ জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা প্রদান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		১.৭ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী (১৯ ফেব্রুয়ারি) উদযাপন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		১.৮ বিশ্ব সংগীত দিবস উদযাপন (২১ জুন)	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	-	-	-	১	১
২. শিল্পী ও সংস্কৃতিকর্মীর গুণগত মান বৃদ্ধি	২০	২.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		২.২ জেলায় বিশেষ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	৪	৩	২	৩	৩	৩
		২.৩ স্কুল শিক্ষক ও ছাত্র-ছাত্রীদের নিয়ে উচ্চারণ ও নন্দনতন্ত্র বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৩. শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করা	২৫	২.৪ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	২	১	-	-	২	২		
		২.৫ ত্রৈ মাসিক পাঠচক্র আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		২.৬ শিল্প- সংস্কৃতি বিষয়ক লোকচার ওয়ার্কশপ আয়োজন	ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমি চলচ্চিত্র সংসদ পরিচালনা ও চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.২ শিশু কিশোর, যুবক, বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু ও প্রবীণদের জন্য অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৩ জেলা সাংস্কৃতিক উৎসব	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৪ নদীমাতৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৫ বটতলা কেন্দ্রিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৬ 'শিল্পের শহর' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৭ চিরায়ত বাংলা নাটক নির্মাণ	থিয়েটার মঞ্চায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৮ 'মূল্যবোধের অবক্ষয়ের বিরুদ্ধে সংস্কৃতি' বিষয়ক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.৯ 'দুঃস্বপ্নী মানুষের মুখে হাসি ফোটাবো' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.১০ '২০৪১: বাংলাদেশ হবে নান্দনিক' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১
		৩.১১ 'সোনার মানুষ চাই' শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	-	১	১	১	১	১	১	১	১

৩.১২ জঙ্গীবাদ মাদকাসক্তের বিরুদ্ধে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	-	১	১	১
৩.১৩ 'তৃণমূল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতি' শীর্ষক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	-	১	১	১
৩.১৪ ঋতুভিত্তিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	২	-	১	-	১	৩	৩
৩.১৫ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক নির্দেশিত অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	৮	২	-	৩	-	৫	৫	৫
৩.১৬ জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্দেশিত অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	-	২	২	২
৩.১৭ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি মনিটরিং	মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	৮	২	-	৩	-	৫	৫	৫
৩.১৮ লিটল ম্যাগাজিন প্রকাশনা	প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১	১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জে.কা.অ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জে.কা.অ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জে.কা.অ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জে.কা.অ	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জে.কা.অ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ	৮	তারিখ	জে.কা.অ	৪ ৩০-০৯-২০২২ ৩১-১২-২০২২ ৩১-০৩-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৯-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-০৩-২০২৩	১ ৩১-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩			
৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ক প্রতিবেদন একাডেমিতে প্রেরণ	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৮	তারিখ	জে.কা.অ	৪ ৩০-০৯-২০২২ ৩১-১২-২০২২ ৩১-০৩-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৯-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-০৩-২০২৩	১ ৩১-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩			
৩.৪ প্রশিক্ষকদের তালিকা নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	প্রশিক্ষকদের তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	জে.কা.অ	২ ৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-০৩-২০২৩	১ ৩১-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩			

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮০	৯০	৯০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৮০	৮০	৯০	৯০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৮০	৯০	৬০	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৩	২	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যেও ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	%	০৬		৯০%	৮০%				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯			তারিখ	০৮			৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩		
				তারিখ	০৩			৩০/০৬/২০২৩	-	-		
				তারিখ	০৩			১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২		
				সংখ্যা	০৮			৩	২	১		
				সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
				সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.১]	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫								উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১বিবকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত / দায়িত্বপ্রাপ্ত [২. কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩							৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[৩.১] স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫								সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩								
		৫এর ২০০৯, তথ্য অধিকার আইন [৫.১] ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী / লক তৈরিও ক্যাটাগরী হালনাগাদকরণ	[৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫								সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান [৬.১] সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২								
		[৭.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২								অফিস আদেশ

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

আমি, জেলা কালচারাল অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা শিল্পকলা একাডেমি -----, হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি হিসেবে জেলা কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি -----, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা কালচারাল অফিসার
জেলা শিল্পকলা একাডেমি

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রম নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	উপ্র	উপজেলা প্রশাসন
২.	উশিএ	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি
৩.	জেপ্র	জেলা প্রশাসন
৪.	জেশিএ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি
৫.	বাশিএ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
৬.	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Acronyms

SI No	Acronyms	Description
1.	BSA	Bangladesh Shilpakala Academy
2.	DA	District Administration
3.	DSA	District Shilpakala Academy
4.	MCA	Ministry of Cultural Affairs
5.	UA	Upazila Administration
6.	USA	Upazila Shilpakala Academy

সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি
কর্ম

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	১.১ জাতীয় দিবস উদযাপন	৭	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	আমন্ত্রনপত্র/ছবি
২.	১.২ রবীন্দ্র জন্মবার্ষিকী উদযাপন	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	আমন্ত্রনপত্র/ছবি
৩.	১.৩ নজরুল জন্মবার্ষিকী উদযাপন	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	আমন্ত্রনপত্র/ছবি
৪.	১.৪ বিশ্ব নাট্য দিবস (২৭ মার্চ) উদযাপন	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৫.	১.৫ বিশ্ব নৃত্য দিবস উৎযাপন (২৯ এপ্রিল)	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৬.	১.৬ জেলা শিল্পকলা একাডেমি সম্মাননা প্রদান	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৭.	১.৭ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী (১৯ ফেব্রুয়ারি) উদযাপন	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৮.	১.৮ বিশ্ব সংগীত দিবস উৎযাপন (২১ জুন)	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৯.	২.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে প্রশিক্ষণ	৫	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	হাজিরা শীট/ ছবি
১০.	২.২ জেলায় বিশেষ প্রশিক্ষণ কর্মশালা	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি/পুস্তকক্রয় তালিকা
১১.	২.৩ স্কুল শিক্ষক ও ছাত্র- ছাত্রীদের নিয়ে উচ্চারণ ও নন্দনতত্ত্ব বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি/শিল্পীদের তালিকা
১২.	২.৪ কর্মকর্তা, কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি/ হাজিরা শীট
১৩.	২.৫ ত্রে মাসিক পাঠক্রম	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৪.	২.৬ শিল্প-সংস্কৃতি বিষয়ক লেকচার ওয়ার্কশপ	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৫.	৩.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমি চলচ্চিত্র সংসদ পরিচালনা ও চলচ্চিত্র প্রদর্শনী	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৬.	৩.২ শিশু কিশোর, যুবক, বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু ও প্রবীণদের জন্য	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৭.	৩.৩ জেলা সাংস্কৃতিক উৎসব	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৮.	৩.৪ নদীমাতৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
১৯.	৩.৫ বটতলা কেন্দ্রিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি/ভিডিও
২০.	৩.৬ 'শিল্পের শহর' শীর্ষক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২১.	৩.৭ চিরায়ত বাংলা নাটক নির্মাণ	৩	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২২.	৩.৮ মূল্যবোধের অবক্ষয়ের বিরুদ্ধে সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৩.	৩.৯ দুঃখী মানুষের মুখে হাসি ফোটাতে শীর্ষক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৪.	৩.১০ ২০৪১: বাংলাদেশ হবে নান্দনিক শীর্ষক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৫.	৩.১১ সোনার মানুষ চাই শীর্ষক অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৬.	৩.১২ জঙ্গীবাদ মাদকাসক্তের বিরুদ্ধে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৭.	৩.১৩ 'তৃণমূল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতি' শীর্ষক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৮.	৩.১৪ ঋতুভিত্তিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
২৯.	৩.১৫ বাৎসরিক অডিট সম্পন্নকরণ	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৩০.	৩.১৬ বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি কর্তৃক নির্দেশিত অনুষ্ঠান	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৩১.	৩.১৭ জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্দেশিত অনুষ্ঠান	১	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি
৩২.	৩.১৮ লিটল ম্যাগাজিক প্রকাশনা	২	জেলা শিল্পকলা একাডেমি	অফিস আদেশ/ ছবি

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলাসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	অনুষ্ঠান আয়োজনে সার্বিক সহযোগিতা
অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা	অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	অনুষ্ঠানে নিরাপত্তা প্রদান করা

সংযোজনী-৫
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জে.কা.অ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ	৮	তারিখ	জে.কা.অ	৪ ৩০-০৯-২০২২ ৩১-১২-২০২২ ৩১-০৩-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-০৩-২০২৩	১ ৩১-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩		
৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বিষয়ক প্রতিবেদন একাডেমিতে প্রেরণ	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৮	তারিখ	জে.কা.অ	৪ ৩০-০৯-২০২২ ৩১-১২-২০২২ ৩১-০৩-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০-০৯-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-০৩-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩		
৩.৪ প্রশিক্ষকদের তালিকা নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ	প্রশিক্ষকদের তালিকা প্রকাশ	৮	তারিখ	জে.কা.অ	২ ৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ ৩০-০৬-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩		

সংযোজনী -৬
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী- ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী- ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	৮০%	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যেও ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	%	০৬			৯০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯			তারিখ	০৮			৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩		
				তারিখ	০৩			৩০/০৬/২০২৩	-	-		
				তারিখ	০৩			১৫/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২		
				সংখ্যা	০৮			৩	২	১		
				সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
				সংখ্যা	০২			৮	৩	২		

